Huishoudelijk Reglement van
Coöperatie Energie-N U.A. KvK nr. 42066725

Huishoudelijk reglement
Het huishoudelijk reglement bevat praktische afspraken voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Coöperatie. Het vult de statuten aan, maar moet altijd binnen de kaders daarvan blijven. De statuten zijn de officiële basis, vastgelegd bij de notaris.

Begripsbepalingen
Begrippen zijn gedefinieerd in artikel 1 van de statuten. Aanvullend:

1. Werkgroep: een groep van Leden en eventueel niet-Leden die als vrijwilliger of eventueel betaalde kracht taken uitvoeren die dienstbaar zijn aan het doel van de Coöperatie;
2. Werkgroeptrekker: de persoon die leidinggeeft aan een Werkgroep

Artikel 1 Beleid
Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan/jaarplan:

1. Dit beleidsplan/jaarplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
2. Elke nieuwe versie van een beleidsplan/jaarplan is van kracht op het moment dat deze in de Algemene Vergadering is goedgekeurd.

Artikel 2 Leden

1. De Algemene Vergadering van de Leden vormt het hoogste beslisorgaan van de Coöperatie.
2. Een Lid handelt in lijn met de statuten, reglementen en besluiten van de Coöperatie.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van het Bestuur in aanvulling op de Statuten

1. Het Bestuur kan voor bepaalde of onbepaalde tijd Werkgroepen instellen en administreert een overzicht van de ingestelde Werkgroepen en hun taakomschrijving.
2. Het Bestuur maakt zelf een taakverdeling tussen de bestuursleden en formaliseert deze met een bestuursbesluit en conforme vastlegging.
3. Het Bestuur heeft speciale aandacht voor de vrijwilligers zodat deze optimaal worden ingezet op een manier die past bij de persoon.

Artikel 4 Vrijwilligers

1. Vrijwilligers zijn het “kapitaal” van de Coöperatie
2. Vrijwilligers zijn die personen die zich bij het Bestuur aanmelden om onbezoldigd bij te dragen aan het doel van de Coöperatie en dat ook voor een minimum van 10 uur per jaar doen.
3. Het Bestuur en de Werkgroeptrekkers spannen zich in om vrijwilligers in hun kracht te zetten. Een enthousiaste vrijwilliger die energie krijgt uit hetgeen hij/zij voor de Coöperatie doet draagt het meeste bij aan het doel van de Coöperatie.
4. Van alle vrijwilligers wordt geïnventariseerd wat zij kunnen en leuk vinden. Voelt een vrijwilliger zich nog niet thuis bij een van de Werkgroepen dan kan het Bestuur of een van de Werkgroeptrekkers hun aanspreken op incidentele klussen binnen hun kunnen en ambitie.
5. Het Bestuur stelt een vertrouwenspersoon aan. Vrijwilligers wiens eventuele ongenoegen onvoldoende wordt gehoord of die dit in anonimiteit willen aankaarten kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht. De vertrouwenspersoon zal de ongenoegens bij het Bestuur aankaarten zodat deze daarop kan acteren.

6. Minimaal 2 x per jaar vindt er een vrijwilligers bijeenkomst plaats voor alle vrijwilligers. Deze bijeenkomsten zullen onder meer bestaan uit:
    a. Het ophalen van ideeën voor nieuwe diensten voor de Leden;
    b. Het pitchen om Werkgroepen uit te bereiden of nieuwe op te starten;
    c. Een informeel deel voor kennismaking en kruisbestuiving binnen de vrijwilligersgroep.

Artikel 5 Betaalde krachten

De Coöperatie streeft naar het zo veel mogelijk inzetten van vrijwilligers. Dat is echter niet altijd mogelijk. Vooral waar een bepaalde mate van professionaliteit gewenst is en waar de werkzaamheden structureel zijn en continuïteit gewenst is, is dit moeilijk. De Coöperatie kan ondersteuning inhuren. Aanwezigheid van voldoende financiële dekking is hierbij een uitgangspunt.

Artikel 6 Werkgroepen

1. De Coöperatie werkt met Werkgroepen.
2. Werkgroepen kunnen gericht zijn op:
    a. het uitvoeren van taken om de Coöperatie in stand te houden zoals communicatie of administratie;
    b. het leveren van diensten aan de Leden of bewoners van Nieuwegein;
    c. het realiseren en exploiteren van Projecten waar Leden en onder voorwaarden niet-Leden financieel in kunnen deelnemen en Leden de producten kunnen afnemen.
3. Een Werkgroep met haar taakomschrijving en eventueel budget wordt door het Bestuur ingesteld.
4. Een Werkgroep heeft een door het Bestuur aangewezen Werkgroeptrekker.
5. Een Werkgroep werkt onder leiding van een Werkgroeptrekker.
6. De Werkgroep bestaat verder uit vrijwilligers en eventueel betaalde krachten.
7. Een bestuurslid kan deel uitmaken van de Werkgroep, handig voor consistentie en overzicht.
8. Het bestuurslid kan zaken voor de Werkgroep inbrengen bij het Bestuur. De Werkgroeptrekker of een ander lid van de Werkgroep mag daar altijd bij aanwezig zijn en ook het woord voeren.
9. Werkgroepleden en Werkgroeptrekkers kunnen betaalde krachten zijn.

Artikel 7 Nieuwe Werkgroepen

De Coöperatie levert diensten aan de Leden en in sommige gevallen ook aan niet-Leden. De Leden bepalen binnen het in de statuten vastgelegde doel van de Coöperatie welke richting de Coöperatie uit gaat. Dus min of meer welke diensten aangeboden gaan worden. Diensten worden aangeboden vanuit de verschillende daartoe opgerichte Werkgroepen. Daarom bestaat er een analogie tussen nieuwe diensten en nieuwe Werkgroepen.

1. De behoefte aan nieuwe diensten wordt geïnventariseerd vanuit: de Leden in de Algemene Vergadering, de bewoners in Nieuwegein in georganiseerde bewonersbijeenkomsten, het Bestuur in overleggen met gemeente en andere stakeholders en zustercoöperaties, de Werkgroepen die merken hoe bewoners op hun diensten reageren en hoe behoeften verschuiven en de vrijwilligers in wat ze in hun levenssfeer tegenkomen.
2. Als behoefte aan een nieuwe dienst aanwezig is zal het Bestuur stappen nemen om hier een Werkgroep voor op te richten. Voorwaarde is natuurlijk dat binnen de bestaande vrijwilligerspool of daarbuiten voldoende enthousiasme gevonden wordt om een dergelijke Werkgroep te bemensen.
3. Zolang hier beperkte financiële middelen voor benodigd zijn worden nieuwe Werkgroepen opgenomen in het jaarplan en op die manier aan de AV voorgelegd. Opstarten van de Werkgroep hoeft hier niet op te wachten.
4. Als aanzienlijke financiële middelen voor de Werkgroep nodig zijn dan wel er uiteindelijk aan de Leden financiële participatie gaat worden gevraagd dan kan een Werkgroep wel starten

met de opdracht tot het maken van een gedegen voorstel. Op basis van dat voorstel wordt een expliciete toestemming van de Algemene Vergadering gevraagd.

Artikel 8 Werkgroeptrekker

Elke Werkgroep heeft een Werkgroeptrekker. De Werkgroeptrekker kan taken bij anderen beleggen maar is en blijft het enige aanspreekpunt voor het Bestuur over de Werkgroep. De Werkgroeptrekker:

1. Is bij voorkeur geen Bestuurslid.
2. Kan uit meerdere personen bestaan.
3. Stelt een (jaar)plan en (jaar)verantwoording op, kort en bondig geschikt voor opname in het jaarplan en jaarverslag van de Coöperatie.
4. Bewaakt, stuurt op het halen van de doelstelling binnen de uitgangspunten genoemd in artikel 4 Vrijwilligers.
5. Organiseert de benodigde opleidingen en kennisuitwisseling met vergelijkbare initiatieven elders en koepelorganisaties.
6. Werft nieuwe deelnemers voor de Werkgroep.
7. Organiseert bijeenkomsten voor de Werkgroepdeelnemers, bereidt deze voor, regelt de ruimte, betaalt en declareert de consumpties.
8. Organiseert het evalueren van het effect van de activiteit die de Werkgroep ontplooit en gebruikt dit voor het effectiever/leuker maken van de activiteit.
9. Zorgt dat de resultaten worden vastgelegd en vindbaar zijn.
10. Plant en organiseert de bezoeken aan “klanten” en de bijeenkomsten voor “klanten” en zorgt voor de communicatie hier omheen. Natuurlijk met hulp van Werkgroepen die hiervoor opgericht zijn.
11. Stemt alles met relatie tot kosten en te ontvangen subsidies af met de penningmeester.

Artikel 9 Lidmaatschapsbijdrage

1. De lidmaatschapsbijdrage bedraagt € 12 per vol kalenderjaar. Voor Leden met een Nieuwegein-pas of die voldoen aan daarmee vergelijkbare criteria bedraagt de contributie €1 per jaar. Voor leden die al lid zijn van een andere energiecoöperatie werkzaam in een deel van het werkgebied van de Coöperatie bedraagt de contributie €1 per jaar.
2. De Algemene Vergadering kan besluiten de lidmaatschapsbijdrage te wijzigen.
3. De lidmaatschapsbijdrage voor een kalenderjaar wordt aan het eind van de maand januari van dat jaar geïnd via automatische incasso.
4. Het lidmaatschap kan worden opgezegd door vóór 1 november, voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar, een e-mail te sturen naar info@energie-n.nl.

Artikel 10 Onkosten declareren

Bestuursleden en alle andere vrijwilligers zijn gerechtigd de uit hoofde van hun taak binnen Coöperatie Energie-N gemaakte onkosten te declareren. Declareren mag maar moet niet. Declaraties kunnen tot 2 maanden nadat de kosten gemaakt zijn worden ingediend. Declaraties geclusterd per kalendermaand indienen.

Soort	Vergoeding	Aanleveren
Vervoer binnen Nieuwegein (avondje scannen, Energie-N vergadering)	€ 2,50 forfaitair	Datum, reden
Vervoer naar Utrecht (NMU e.d.)	€ 5,00 forfaitair	Datum, reden

Lunch gekoppeld aan het bijwonen van een evenement	€ 7,50 forfaitair	Datum, naam bijeenkomst
Vervoer buiten Nieuwegein en Utrecht	€ 0,19 per km	Datum, reden, km
Toegangskosten evenement en overige, na vooraf toestemming van het Bestuur volgens mandaat Bestuur	Werkelijke kosten	Bonnetje/factuur

Betaalde krachten kunnen declareren conform de in hun opdracht vastgelegde voorwaarden.

Artikel 11 Contant geld
De Coöperatie hanteert geen kas met contact geld. Eventuele contante ontvangsten worden door de ontvanger digitaal aan de Coöperatie overgemaakt. Betalingen vanuit de Coöperatie zullen altijd via de bank gaan.

Artikel 12 Slotbepaling
In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.

Datum 07-07-2026